

Regulamin Badania YouGov Shopper oraz konkursu „Aktywny Uczestnik”

wersja 1.2026

- Regulamin Badania YouGov Shopper oraz konkursu „Aktywny Uczestnik”
 - 1. DEFINICJE
 - 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE
 - 3. ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU
 - 4. REGULAMIN KONKURSU „Aktywny Uczestnik”
 - 4.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
 - 4.2 PUNKTY ZA RAPORTOWANIE INFORMACJI O ZAKUPIONYCH PRODUKTACH
 - 4.3 PUNKTY ZA WYPEŁNIANIE ANKIET TEMATYCZNYCH
 - 4.4 PUNKTY ZA UDZIAŁ W IDENTYFIKOWANIU PRODUKTÓW
 - 4.5 PUNKTY ZA UDZIAŁ W AKCJI „ZAPROŚ ZNAJOMEGO” (Akcja czasowo wstrzymana od początku lutego 2026 roku)
 - 4.6 PUNKTY DODATKOWE ZA LICZBĘ SKANÓW W TYGODNIU
 - 4.7 DODATKOWE PUNKTOWANE AKCJE
 - 4.8 NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU „Aktywny Uczestnik”
 - 4.9 WYMIANA PUNKTÓW NA NAGRODY
 - 4.10 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE DOTYCZĄCE KONKURSU „Aktywny Uczestnik” I WYDAWANYCH NAGRÓD
 - 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie terminy, oznaczają:

1. Badanie YouGov Shopper/Badanie - badanie prowadzone przez Organizatora, polegające na systematycznej rejestracji przez uczestników badania codziennych zakupów.
2. Organizator – YouGov CP Poland spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001028997, NIP: 7011137663, o kapitale zakładowym w wysokości 2 744 200 zł.
3. System Wydawania Nagród – ogół czynności organizacyjnych związanych z wydawaniem nagród Uczestnikom, którzy zdobywają Punkty podlegające wymianie na nagrody, biorąc udział w organizowanych przez Organizatora konkursach.
4. Agencja - W.A.T.C.H CZ, s.r.o. Na strži 2102/61a, 140 00 Praha 4, Agencja jest podmiotem wykonującym na rzecz Organizatora, na podstawie umowy z dnia 1 kwietnia 2015 r., czynności związane z zarządzaniem i obsługą Systemu Wydawania Nagród, zgodnie z Regulaminem.
5. Polski Partner Agencji - olzalogistic.com, s.r.o., ul. Kościuszki 33, 43-400 Cieszyn Polska, bok@watch-pl.eu, Tel.: +48 222 922 334.
6. Skaner – elektroniczne urządzenie skanujące, służące do codziennej rejestracji zakupów, udostępniane Uczestnikowi przez Organizatora na czas realizacji badania.

7. Aplikacja YouGov Shopper – aplikacja na urządzenia mobilne dostarczana przez Organizatora, służąca do codziennej rejestracji zakupów.
8. Ankieta Tematyczna - ankieta zawierająca pytania z zakresu badania opinii publicznej.
9. Charakterystyka - ankieta zbierająca informacje o gospodarstwie domowym, której prawidłowe wypełnienie przez Uczestnika i doręczenie Organizatorowi oznacza zgłoszenie Uczestnika do udziału w Badaniu YouGov Shopper. Dane z ankiety muszą być aktualizowane przez Uczestników raz do roku – w okresie listopad – grudzień.
10. Uczestnik - osoba, która przystąpiła do Badania YouGov Shopper i bierze w nim udział na zasadach opisanych w Regulaminie.
11. Materiały Informacyjne Badania - opracowane przez Organizatora materiały drukowane oraz materiały elektroniczne (w szczególności materiały zamieszczone na Stronie Internetowej Badania oraz mailingi elektroniczne), opisujące zasady Badania YouGov Shopper oraz informacje na temat aktualizacji tych zasad.
12. Regulamin - niniejszy Regulamin Badania YouGov Shopper.
13. Konkurs „Aktywny Uczestnik” – konkurs pt. „Aktywny Uczestnik” przeznaczony dla Uczestników Badania YouGov Shopper, pozwalający na zdobywanie Punktów.
14. Regulamin Konkursu „Aktywny Uczestnik” – regulamin Konkursu „Aktywny Uczestnik”, zamieszczony w punkcie 4. Regulaminu.
15. Punkty - jednostka liczbowa, które może zdobywać Uczestnik Badania YouGov Shopper, uczestniczący w organizowanych przez Organizatora konkursach oraz wymieniać na nagrody zgodnie z Regulaminem.
16. Punkty Powitalne - Punkty przyznawane jednorazowo Uczestnikowi YouGov Shopper po zarejestrowaniu się w Badaniu.
17. Punkty Podstawowe - Punkty przyznawane Uczestnikowi biorącemu udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” w stałej liczbie za każdy tydzień Aktywnej Współpracy (w tym zgłoszoną przyczynę przerwy w rejestracji zakupów).
18. Punkty Premiowe – Punkty przyznawane Uczestnikowi biorącemu udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” za każdy tydzień rejestracji zakupów. Liczba przyznanych punktów zależy od Poziomu Współpracy, zgodnie z Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
19. Punkty Dodatkowe – Punkty przyznawane Uczestnikowi biorącemu udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” w liczbie zależnej od zarejestrowanych w tygodniu produktów objętych Badaniem, zgodnie z punktem 4.6 niniejszego Regulaminu.
20. Aktywna Współpraca - systematyczne i kompletne raportowanie informacji o zakupionych produktach i/lub przyczynach przerw w raportowaniu zakupów dłuższych niż 1 (jeden) tydzień, liczony od poniedziałku do niedzieli.
21. Poziom Współpracy – liczba zależna od długości okresu Aktywnej Współpracy, będąca podstawą do określenia i przyznania przez Organizatora Uczestnikowi Konkursu „Aktywny Uczestnik” Punktów Premiowych, zgodnie z Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
22. Strona Internetowa Badania – serwis internetowy Badania YouGov Shopper, do którego Uczestnik otrzymuje spersonalizowany dostęp (identyfikator i hasło).
23. Katalog – folder papierowy lub elektroniczny zawierający nazwy i fotografie poszczególnych nagród dostępnych dla Uczestników biorących udział w konkursach organizowanych przez Organizatora, a także wartość dostępnych darowizn i nazwę obdarowywanej organizacji charytatywnej, jeden z elementów Materiałów Informacyjnych Badania. Do każdej nagrody i darowizny w Katalogu przypisana jest liczba Punktów, której zebranie przez Uczestnika stanowi warunek do ubiegania się o uzyskanie nagrody lub przekazanie darowizny. Publikowany jest Katalog Główny oraz Katalogi Tematyczne.

24. Infolinia - informacja telefoniczna, mailowa oraz czat, udzielająca informacji w zakresie liczby zdobytych przez Uczestnika Punktów, zasad Regulaminu i Konkursu „Aktywny Uczestnik” oraz przebiegu Badania YouGov Shopper.
25. Formularz Zamówienia - formularz, za pomocą którego Uczestnik zamawia nagrody za zebrane Punkty. Zamówienia za pomocą formularza można składać na Stronie Internetowej Badania lub wysyłać je w formie papierowej pocztą na adres Organizatora.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności zasady udziału Uczestnika w organizowanych przez Organizatora Badaniu YouGov Shopper, Konkursie „Aktywny Uczestnik”, jak również zasady wydawania nagród i składania reklamacji. Zasady te Uczestnik akceptuje przez przystąpienie do Badania YouGov Shopper.
2. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu artykułu 919 k.c.

3. ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU

1. Przystąpienie do Badania YouGov Shopper jest dobrowolne. Uczestnikiem badania może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Przystąpienie do Badania YouGov Shopper jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu „Aktywny Uczestnik”, pozwalającego na gromadzenie Punktów przez Uczestnika.
2. Uczestnik przystępuje do Badania YouGov Shopper poprzez wypełnienie w sposób kompletny, czytelny i zgodny z prawdą Charakterystyki i doręczenie jej Organizatorowi.
3. Przed przystąpieniem do Badania YouGov Shopper, Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu, „Polityką prywatności” oraz „Polityką plików cookie”, które otrzyma wraz z Charakterystyką, Katalogiem i Formularzem Zamówienia.
4. Uczestnik może przystąpić do Badania YouGov Shopper w dowolnym momencie jego trwania.
5. W trakcie rejestracji Uczestnik wybiera tylko jedną z dostępnych metod zbierania danych i otrzymuje unikalny Numer Gospodarstwa Domowego. Metodę zbierania danych można zmienić w trakcie współpracy, o ile wystąpią przeszkody w realizacji badania wybraną początkowo metodą. Zmiana następuje w porozumieniu z Organizatorem.
6. Pod jednym adresem może być zarejestrowane tylko jedno Gospodarstwo Domowe.
7. Korzystanie ze Strony Internetowej Badania wymaga posiadania aktywnego konta w Badaniu.
8. Przystępując do Badania YouGov Shopper Uczestnik potwierdza, że udział w nim nie odbywa się w ramach działalności gospodarczej Uczestnika. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie Uczestników będących przedsiębiorcami.
9. Podanie przez Uczestnika danych osobowych, związanych z udziałem w Badaniu YouGov Shopper jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Badaniu YouGov Shopper. Informacje, których przekazanie Uczestnikowi jest wymagane prawem w związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika, w tym informacje o prawach przysługujących Uczestnikowi, zawiera „Polityka prywatności”.
10. Uczestnik zobowiązuje się do aktualizacji danych osobowych wskazanych w Charakterystyce, zgodnie ze stanem rzeczywistym, w trakcie udziału w Badaniu YouGov Shopper. Uczestnik ponosi wszelkie konsekwencje niezawiadomienia Organizatora o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Aktualizacja wszystkich danych z Charakterystyki odbywa się raz do roku w okresie listopad-grudzień i jest obowiązkowa dla Uczestników badania.
11. Każdy Uczestnik z chwilą przystąpienia do Badania YouGov Shopper rozpoczyna udział w badaniu od 1 (pierwszego) Poziomu Współpracy (patrz – Załącznik nr 1 do Regulaminu: „Tabela”).

12. Od momentu przystąpienia do Badania YouGov Shopper, Uczestnik bierze udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” na zasadach określonych w pkt. 4 Regulaminu. Udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” pozwala Uczestnikowi na zdobywanie Punktów zgodnie z regulaminem tego konkursu, w tym otrzymywanie Punktów Podstawowych za każdy tydzień Aktywnej Współpracy oraz Punkty Punktów Premiowych zgodnie z Poziomem Współpracy za każdy tydzień, w którym Uczestnik zaraportował zakupy zgodnie z Regulaminem. W procesie rejestracji do You Gov Shopper Uczestnik otrzymuje jednorazowo 250 Punktów Powitalnych. Szczegółowe zasady przyznawania Punktów określa regulamin Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
13. Poziom Współpracy Uczestnika wzrasta wraz z długością stażu w Badaniu YouGov Shopper, pod warunkiem regularnej i kompletnej rejestracji zakupów przez Uczestnika. Liczba przyznawanych Punktów Premiowych będzie się zwiększała o 1 (jeden) poziom za każde kolejne 4 (cztery) tygodnie Aktywnej Współpracy. Maksymalna liczba Punktów Premiowych, możliwa do zdobycia w ciągu nieprzerwanego, 2-letniego udziału w Badaniu YouGov Shopper, wynosi 50 punktów. Szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu: „Tabela”.
14. W przypadku braku Aktywnej Współpracy przez okres co najmniej jednego tygodnia, Poziom Współpracy zostaje obniżony o 3 stopnie za każdy tydzień niezgłoszonej przerwy.
15. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Badaniu YouGov Shopper, informując Organizatora o rezygnacji z udziału w Badaniu w następujący sposób:
 1. listownie na adres: YouGov CP Poland sp. z o.o. ; ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa,
 2. wysyłając wiadomość e-mail na adres: shopper-pl@yougov.com,
 3. telefonicznie pod numerami infolinii: 22 43 41 680 (tel. komórkowe) lub 800 888 099 (tel. stacjonarne),
 4. lub poprzez czat dostępny na Stronie Internetowej Badania.
16. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Badaniu YouGov Shopper jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik” i skutkuje dezaktywacją konta Uczestnika prowadzonego w ramach Badania YouGov Shopper. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Badaniu YouGov Shopper, o ile na koncie Uczestnika znajduje się wystarczająca liczba Punktów, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia zamówienia na nagrody w terminie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia rezygnacji z udziału w Badaniu YouGov Shopper. W przypadku uczestników korzystających ze Skanera, zamówienie zostanie przekazane do realizacji na warunkach określonych w Regulaminie, ale nie wcześniej niż w dniu zwrotu Skanera przez Uczestnika.
17. W przypadku wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w YouGov Shopper lub realizacji prawa do ich usunięcia Organizator ma obowiązek skasować dane, co oznacza utratę uprawnień do uzyskania wszelkich nagród lub zachęt jakie Organizator może zaproponować Uczestnikowi Badania.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Badania YouGov Shopper z powodu braku Aktywnej Współpracy przez co najmniej 4 tygodnie, zgłoszenia przez Uczestnika więcej niż 6 tygodni przerwy w rejestracji zakupów w danym półroczu (okresy styczeń-czerwiec lub lipiec-grudzień każdego roku) lub z powodu braku aktualizacji informacji zawartej w Charakterystyce w wyznaczonym przez Organizatora terminie, nie krótszym niż 2 miesiące. Organizator o swojej decyzji informuje Uczestnika listownie, e-mailem lub telefonicznie.
19. W przypadku stwierdzenia, na podstawie kryterium najbardziej rzeczywistego modelu zakupów w danym gospodarstwie domowym, odpowiadającego modelowym indeksom zakupów przypadających na jedno gospodarstwo domowe, będące w tej samej grupie – pod względem charakterystyki demograficznej gospodarstwa – że Uczestnik nie raportuje wszystkich swoich zakupów, Organizator informuje o tym fakcie Uczestnika. Jeśli zostanie stwierdzone przez Organizatora, że Uczestnik

nie raportował w trzech różnych miesiącach w danym roku kalendarzowym wszystkich swoich zakupów, po trzykrotnym poinformowaniu Uczestnika o tych uchybieniach przez Organizatora, Organizatorowi przysługuje prawo do wykluczenia Uczestnika z Badania YouGov Shopper, a tym samym z Konkursu „Aktywny Uczestnik”.

20. Punkty naliczone Uczestnikowi przez Organizatora tracą ważność po upływie 3 miesięcy od daty:
 1. złożenia przez Uczestnika oświadczenia rezygnacji z udziału w Badaniu YouGov Shopper,
 2. poinformowania przez Organizatora o wykluczeniu Uczestnika z Badania YouGov Shopper na podstawie Regulaminu.
21. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Badaniu YouGov Shopper, Punkty poniżej progu najniższej wartości nagrody przepadają.
22. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestników treści o charakterze bezprawnym.
23. Uczestnikom przysługuje prawo do złożenia reklamacji związanych z ich udziałem w Badaniu YouGov Shopper.
24. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości związanych z udziałem Uczestnika w YouGov Shopper, w szczególności dotyczące wykluczenia Uczestnika z ww. badania, Uczestnicy mogą zgłaszać:
 1. telefonicznie pod numerem telefonu infolinii Organizatora: 22 43 41 680 lub 800 888 099 w dni robocze, w godzinach 8:00 – 19:00 lub
 2. mailowo na adres: shopper-pl@yougov.com lub
 3. pisemnie na adres: YouGov CP Poland sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa.
25. Reklamacje wskazane w pkt. 3.23-3.24 powinny zawierać przyczynę reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, adres e-mail) Uczestnika składającego reklamację. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania.
26. Procedurę składania i rozpatrywania reklamacji związanych z udziałem Uczestnika w Konkursie „Aktywny Uczestnik” reguluje pkt 4.9 Regulaminu.

4. REGULAMIN KONKURSU „Aktywny Uczestnik”

4.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnicy Badania YouGov Shopper biorą udział w Konkursie „Aktywny Uczestnik” organizowanym przez Organizatora. Uczestnicy mogą zdobywać Punkty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu „Aktywny Uczestnik” (zawartym w niniejszym pkt. 4 Regulaminu) w szczególności za systematyczne i kompletne raportowanie informacji o zakupionych produktach, wypełnianie Ankiet Tematycznych przesyłanych przez Organizatora, udział w Akcji „Zaproś znajomego” oraz innych akcjach i aktywnościach konkursowych ogłaszanych przez Organizatora w trakcie trwania Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
2. Punkty zdobywane w Konkursie „Aktywny Uczestnik” będą dopisywane do konta Uczestnika prowadzonego w YouGov Shopper na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
3. Punkty mogą być wymieniane na nagrody na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Konkurs „Aktywny Uczestnik” trwa od 1 lipca 2021 r. do odwołania. Rozstrzygany jest w edycjach półrocznych, w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia kolejnego półrocza. Organizator informuje Uczestników o odwołaniu Konkursu „Aktywny Uczestnik” na co najmniej 1 miesiąc przed zakończeniem konkursu.
5. Nad przebiegiem i organizacją Konkursu „Aktywny Uczestnik” czuwa powołana przez Organizatora komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją Konkursową”). W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch członków, będących pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu, którzy posiadają

stosowną wiedzę w zakresie badań rynku i opinii publicznej m.in. na temat charakterystyki statystycznej zakupów gospodarstw domowych. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik” w każdym czasie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres shopper-pl@yougov.com lub oświadczenia pocztą tradycyjną, z podaniem swojego imienia, nazwiska, Numeru Gospodarstwa Domowego oraz daty, od jakiej rezygnuje z udziału w Konkursie. Zakończenie udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik” jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Badaniu YouGov Shopper. Zebrane przez Uczestnika Punkty, które zostaną przypisane do jego konta w YouGov Shopper przed dniem zakończenia udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik”, mogą być wykorzystane na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu „Aktywny Uczestnik” można uzyskać kontaktując się z Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres shopper-pl@yougov.com (dla Uczestników rejestrujących zakupy za pomocą Skanera) lub wprost ze strony Organizatora <https://portal.shopper.yougov.com/pl-pl> lub <https://shopper.yougov.com/join/pl-pl/home> (dla Uczestników rejestrujących zakupy przy pomocy Aplikacji YouGov Shopper), korzystając z formularza do kontaktu.
8. Organizator jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu nagród wydanych Uczestnikom w ramach Konkursu „Aktywny Uczestnik”, na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1426).
9. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 lipca 1992 roku o grach i zakładach wzajemnych (Dz.U. z 2004 roku Nr 4, poz. 27 z późn. zm.).

4.2 PUNKTY ZA RAPORTOWANIE INFORMACJI O ZAKUPIONYCH PRODUKTACH

1. Za systematyczne i kompletne raportowanie informacji o zakupionych produktach, Uczestnik może otrzymywać Punkty zgodnie z poniższymi zasadami. Szczegóły zawiera Załącznik 1 niniejszego regulaminu.
2. Za każdy tydzień Aktywnej Współpracy Uczestnik otrzymuje stałą liczbę 25 Punktów. Punkty te są zapisywane na koncie Uczestnika w YouGov Shopper w cyklach tygodniowych.
3. Za każdy tydzień rejestracji zakupów w sposób kompletny, Uczestnik otrzymuje premię liczbę Punktów, zależną od Poziomu Współpracy ustalonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu YouGov Shopper. Punkty te są naliczane co 4 tygodnie.
4. Komisja Konkursowa może oceniać to, czy Uczestnik raportuje informacje o zakupionych produktach w sposób kompletny, na podstawie kryterium najbardziej rzeczywistego modelu zakupów w danym gospodarstwie domowym, odpowiadającego modelowym indeksom zakupów przypadających na jedno gospodarstwo domowe, będące w tej samej grupie - pod względem charakterystyki demograficznej gospodarstwa.
5. W przypadku stwierdzenia, na podstawie opisanego wyżej kryterium, że Uczestnik w danym tygodniu nie raportował wszystkich swoich zakupów, Komisja Konkursowa może zdecydować o anulowaniu Punktów przyznanych za raportowanie w danym tygodniu. Decyzja Komisji Konkursowej w tym przedmiocie może zostać podjęta w ciągu 30 dni od naliczenia kwestionowanych przez Komisję Punktów za kompletną rejestrację zakupów na koncie Uczestnika w YouGov Shopper.
6. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje reklamacja na zasadach opisanych w Regulaminie Konkursu „Aktywny Uczestnik”.

4.3 PUNKTY ZA WYPEŁNIANIE ANKIET TEMATYCZNYCH

1. Za wypełnianie Ankiet Tematycznych, Uczestnik może otrzymać wskazaną przez Organizatora liczbę Punktów, zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Organizator zaprasza (za pośrednictwem wiadomości e-mail, poczty tradycyjnej lub Aplikacji YouGov Shopper) Uczestników do wypełnienia Ankiet Tematycznych. Zaproszenie zawsze zawiera informację o liczbie Punktów, która przysługiwać będzie Uczestnikowi za pełne i rzetelne wypełnienie Ankiety Tematycznej. Organizator zazwyczaj podaje w zaproszeniu informację o terminie, w którym ankieta będzie aktywna. Po upływie podanego terminu zaproszenie staje się nieaktualne i Uczestnik traci możliwość wypełnienia Ankiety Tematycznej. Zdarza się jednak, że tego terminu nie ma – zazwyczaj w sytuacjach, gdy Organizator potrzebuje zebrać określoną liczbę ankiet. Wówczas ankieta przestaje być aktywna po osiągnięciu zakładanej liczby zrealizowanych kwestionariuszy.
3. Organizator nie gwarantuje Uczestnikom otrzymywania zaproszeń do wypełniania Ankiet Tematycznych. Osoby do badania w większości przypadków są wybierane spośród Uczestników w sposób niezależny od Organizatora.
4. Za wypełnienie Ankiety Tematycznej przez Uczestnika, Organizator przyznaje Uczestnikowi Punkty w liczbie wskazanej w zaproszeniu do wypełnienia Ankiety Tematycznej – pod warunkiem wypełnienia ww. ankiety w sposób kompletny, spójny, logiczny i rzetelny. Komisja Konkursowa może ocenić sposób wypełnienia Ankiety Tematycznej przez Uczestnika pod kątem spełnienia wymogów kompletności, spójności, logiczności i rzetelności przekazanych informacji, w szczególności poprzez weryfikację czasu wypełnienia ankiety, by wykluczyć ankiety wypełnione bezrefleksyjnie, mające niewielką wartość poznawczą. Komisja Konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu Uczestnikowi Punktów za tak wypełnioną ankietę lub o przyznaniu ich w mniejszej liczbie niż wskazana w zaproszeniu do wypełnienia Ankiety Tematycznej. Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji od decyzji Komisji Konkursowej na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
5. Punkty za wypełnianie Ankiet Tematycznych przypisywane są do konta Uczestnika prowadzonego w YouGov Shopper w terminie wskazanym każdorazowo w zaproszeniu, nie później jednak niż w ostatnim dniu trwania danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik”.

4.4 PUNKTY ZA UDZIAŁ W IDENTYFIKOWANIU PRODUKTÓW

1. Za udział w procesie identyfikacji skanowanych produktów, których nie rozpoznaje Aplikacja YouGov Shopper lub Skaner dostarczony przez Organizatora, Uczestnik może otrzymywać Punkty na poniższych zasadach.
2. W przypadku, gdy Uczestnik korzystający z Aplikacji YouGov Shopper zeskanuje kod produktu, co do którego Organizator oczekuje dodatkowej identyfikacji, aplikacja wyświetli komunikat z prośbą o wykonanie 3 zdjęć produktu. Jeżeli na tej podstawie Organizatorowi uda się rozpoznać produkt, Uczestnikowi zostanie przyznanych 5 Punktów.
3. W przypadku, gdy Uczestnik rejestrujący zakupy za pomocą Skanera zeskanuje kod produktu, co do którego Organizator oczekuje dodatkowej identyfikacji, Skaner wyświetli komunikat z prośbą o zachowanie opakowania produktu. W ciągu 7 dni od zeskanowania kodu takiego produktu, przedstawiciel Organizatora skontaktuje się z Uczestnikiem drogą telefoniczną i poprosi o informacje o produkcie. Za każdy rozpoznany w ten sposób produkt, Uczestnikowi zostanie przyznanych 5 Punktów. Organizator nie ma obowiązku kontaktować się z każdym Uczestnikiem, u którego Skaner wyświetlił taki komunikat.
4. Punkty przyznane zgodnie z powyższymi postanowieniami, zostaną dopisane na koncie Uczestnika w YouGov Shopper w ciągu 14 dni od rozpoznania przez Organizatora produktu, którego kod wcześniej nie znajdował się w bazie danych Organizatora.

4.5 PUNKTY ZA UDZIAŁ W AKCJI „ZAPROŚ ZNAJOMEGO” (Akcja czasowo wstrzymana od początku lutego 2026 roku)

1. Za udział w Akcji „Zaproś znajomego” zgodnie z jej regulaminem stanowiącym Załącznik 2 niniejszego regulaminu oraz dostępnym na stronie internetowej <https://ecpo-pl.shopper.yougov.com> (dla Uczestników rejestrujących zakupy za pomocą Skanera) lub <https://portal.shopper.yougov.com/pl-pl> lub <https://shopper.yougov.com/join/pl-pl/home> (dla Uczestników rejestrujących zakupy przy pomocy Aplikacji YouGov Shopper), (zwanym dalej „Regulaminem Akcji „Zaproś znajomego””), Uczestnik może otrzymywać Punkty na zasadach opisanych w Regulaminie Akcji „Zaproś znajomego”. Punkty te będą uznawane jako punkty zdobyte w Konkursie.
2. Wszystkie Punkty przyznane Uczestnikowi Konkursu, będącego jednocześnie Uczestnikiem Rekrutującym (zdefiniowanym w Regulaminie Akcji „Zaproś znajomego”), na podstawie Regulaminu Akcji „Zaproś znajomego” w okresie trwania danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik” i przypisane do konta Uczestnika prowadzonego w YouGov Shopper w okresie trwania danej edycji Konkursu, będą uwzględniane w klasyfikacji opisanej w pkt. 4.8.4 Regulaminu Konkursu.
3. Organizator nie gwarantuje, że Akcja „Zaproś znajomego” będzie trwała przez cały czas trwania Konkursu „Aktywny Uczestnik”.

4.6 PUNKTY DODATKOWE ZA LICZBĘ SKANÓW W TYGODNIU

1. Za liczbę zeskanowanych produktów objętych Badaniem Uczestnik może otrzymywać Punkty Dodatkowe na poniższych zasadach.
2. Jeżeli Uczestnik w danym tygodniu (liczonym od poniedziałku do niedzieli) zeskanuje:
 1. Od 11 do 25 produktów objętych Badaniem - otrzyma 2 Punkty Dodatkowe
 2. Od 26 do 35 produktów objętych Badaniem - otrzyma 5 Punktów Dodatkowych
 3. Od 36 do 50 produktów objętych Badaniem - otrzyma 8 Punktów Dodatkowych
 4. Od 51 do 75 produktów objętych Badaniem - otrzyma 12 Punktów Dodatkowych
 5. Od 76 do 100 produktów objętych Badaniem - otrzyma 16 Punktów Dodatkowych
 6. Od 101 do 150 produktów objętych Badaniem - otrzyma 20 Punktów Dodatkowych
 7. Od 151 do 200 produktów objętych Badaniem - otrzyma 25 Punktów Dodatkowych
 8. Od 201 do 300 produktów objętych Badaniem - otrzyma 30 Punktów Dodatkowych
 9. Powyżej 300 produktów objętych Badaniem - otrzyma 40 Punktów Dodatkowych
3. Za zarejestrowanie w ciągu tygodnia mniej niż 11 produktów objętych Badaniem Organizator nie przyznaje Dodatkowych Punktów.
4. Dodatkowe Punkty za liczbę skanów są naliczane co 4 tygodnie.
5. Organizator nie gwarantuje, że element współpracy „Punkty dodatkowe za liczbę skanów w tygodniu” będzie trwał przez cały czas trwania Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
6. Element współpracy „Punkty dodatkowe za liczbę skanów w tygodniu” zaczyna obowiązywać od 1 stycznia 2024 roku.

4.7 DODATKOWE PUNKTOWANE AKCJE

1. Organizator może zaprosić Uczestników do dodatkowych ankiet, akcji marketingowych, konkursów lub innych powiązanych działań, w tym prowadzonych za pośrednictwem mediów społecznościowych. Szczegółowe warunki i zasady regulujące te działania zostaną każdorazowo przekazane Uczestnikom oddzielnie za pośrednictwem jednego lub kilku kanałów komunikacji, takich jak: poczta elektroniczna, gazeta „Moje Zakupy”, Strona Internetowa Badania w tym Blog, powiadomienia push lub wiadomości w mediach społecznościowych.

4.8 NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU „Aktywny Uczestnik”

1. Przyznawane Uczestnikom Konkursu „Aktywny Uczestnik” Punkty za wykonywanie czynności opisanych w pkt. 4.2-4.7 Regulaminu Konkursu są zapisywane na ich koncie w YouGov Shopper, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu „Aktywny Uczestnik”.
2. Punkty mogą być wymieniane na nagrody na zasadach określonych w pkt. 4.9 Regulaminu.
3. Najaktywniejszym Uczestnikom Konkursu „Aktywny Uczestnik” zostaną przyznane dodatkowe Punkty, zgodnie z poniższymi zasadami.
4. Uczestnicy, którzy zebrali w danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik” co najmniej 3000 Punktów (zapisanych na kontach Uczestników w YouGov Shopper w czasie trwania danej edycji ww. konkursu) za wykonywanie czynności opisanych w pkt. 4.2-4.7 Regulaminu Konkursu (dalej jako „Najaktywniejsi Uczestnicy”), otrzymają dodatkowe Punkty zgodnie z poniższymi zasadami:
 1. Za zdobycie w danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik” co najmniej 5000 Punktów, Uczestnik otrzymuje dodatkowo 5000 Punktów,
 2. Za zdobycie w danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik” co najmniej 4000 Punktów, Uczestnik otrzymuje dodatkowo 3000 Punktów,
 3. Za zdobycie w danej edycji Konkursu „Aktywny Uczestnik” co najmniej 3000 Punktów, Uczestnik otrzymuje dodatkowo 1000 Punktów.
5. W ciągu 30 dni od zakończenia danej edycji Konkursu, Organizator opublikuje na stronie internetowej Konkursu „Aktywny Uczestnik” listę Najaktywniejszych Uczestników, podając ich Numery Gospodarstw Domowych oraz liczby zdobytych Punktów w danej edycji Konkursu.
6. Dodatkowe Punkty zostaną doliczone do kont Najaktywniejszych Uczestników prowadzonych w YouGov Shopper w terminie 30 dni od opublikowania listy Najaktywniejszych Uczestników.

4.9 WYMIANA PUNKTÓW NA NAGRODY

1. Zebrane Punkty uprawniają Uczestnika do składania zamówień na nagrody lub darowizny dostępne w Katalogu.
2. Informację o liczbie Punktów zebranych w ramach Badania YouGov Shopper, Uczestnik może uzyskać na Stronie Internetowej Badania, sprawdzić na Skanerze, w Aplikacji lub telefonicznie pod numerem Infolinii – 800 888 099 (połączenia bezpłatne, dostępne tylko z tel. stacjonarnego) lub 22 43 41 680 (połączenia płatne według stawki operatora) w dni robocze w godzinach 8:00 – 19:00.
3. Uprawnienie Uczestnika do otrzymania nagrody lub przekazania darowizny jest niezbywalne i nie może być przeniesione na innego Uczestnika badania. Punkty zgromadzone przez różnych Uczestników nie mogą być łączone.
4. Przyznane Punkty nie podlegają wymianie na równowartość pieniężną nagród rzeczowych i darowizn. Powyższe ograniczenie nie dotyczy nagród pieniężnych wypłacanych Uczestnikowi, dostępnych w Katalogu.

5. Uczestnik może złożyć zamówienie na dostępne w Katalogu nagrody (pieniężne lub rzeczowe) lub przekazanie darowizny, do wysokości liczby zgromadzonych Punktów.
6. Złożenie zamówienia na nagrodę skutkuje zmniejszeniem liczby Punktów zgromadzonych przez Uczestnika o ilość Punktów odpowiadającą wartości punktowej wybranej nagrody.
7. Uczestnik może złożyć zamówienie na przekazanie darowizny pieniężnej dla organizacji charytatywnej. Zamówienie może zostać złożone wyłącznie na darowizny dostępne w Katalogu. Katalog określa liczbę Punktów, których zgromadzenie stanowi warunek ubiegania się o przekazanie darowizny oraz wartość darowizny i nazwę obdarowywanej organizacji. Darowizna przekazywana jest przez Organizatora w imieniu Uczestnika.
8. Katalog Główny zostaje zaktualizowany na początku każdego roku. W przypadku niezaakceptowania przez Uczestnika zaktualizowanego Katalogu, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Badaniu YouGov Shopper, a tym samym z udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik”, wysyłając na adres Organizatora rezygnację z udziału w Badaniu YouGov Shopper.
9. Nagrody dostarczone będą w ciągu 15 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia do realizacji. Zamówienia na karty i bony podarunkowe są przekazywane zbiorczo. Czas na dostarczenie jest liczony od dnia przekazania do realizacji.
10. Nagrody zostaną dostarczone pocztą kurierską lub przesyłką listowną na adres podany przez Uczestnika w Formularzu Zamówienia lub za pomocą poczty e-mail na adres wskazany przez Uczestnika do kontaktu.
11. Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania od Organizatora wymiany otrzymanej nagrody na inny egzemplarz, na inną nagrodę ani żądanie wypłaty równowartości pieniężnej otrzymanej nagrody rzeczowej lub darowizny. Ograniczenie dotyczące wypłaty nagrody w gotówce nie dotyczy nagród pieniężnych.
12. Fotografie i opisy nagród w Katalogu mają charakter informacyjny.
13. W przypadku wyczerpania zapasu zamówionej przez Uczestnika nagrody lub jej niedostępności, bądź istotnie ograniczonej dostępności na rynku, Uczestnik zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Organizatora. W takim przypadku Uczestnik może złożyć zamówienie na inną nagrodę z Katalogu, odpowiadającą liczbie posiadanych Punktów.
14. W razie wycofania z rynku danej nagrody, Uczestnik zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Organizatora. Organizator dołoży starań, aby zastąpić wycofaną z rynku nagrodę jej rynkowym zamiennikiem (produktem będącym modelem zastępującym model wycofany, bądź innym dostępnym modelem o zbliżonej charakterystyce).

4.10 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE DOTYCZĄCE KONKURSU „Aktywny Uczestnik” I WYDAWANYCH NAGRÓD

1. Każdemu Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z uczestnictwem w Konkursie „Aktywny Uczestnik”, w szczególności dotyczących naliczania Punktów, począwszy od dnia rozpoczęcia Konkursu.
2. Reklamacje związane z uczestnictwem w Konkursie „Aktywny Uczestnik” należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres shopper-pl@yougov.com (dla Uczestników rejestrujących zakupy za pomocą Skanera) lub wprost ze strony Organizatora <https://portal.shopper.yougov.com/pl-pl> lub <https://shopper.yougov.com/join/pl-pl/home> (dla Uczestników rejestrujących zakupy za pomocą Aplikacji YouGov Shopper), korzystając z formularza do kontaktu albo pocztą tradycyjną na adres Organizatora. Reklamacja powinna zawierać przyczynę reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, adres e-mail) Uczestnika

- składającego reklamację. Reklamacje dotyczące udziału w Konkursie „Aktywny Uczestnik” będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. Reklamacje Uczestników dotyczące nagród rzeczowych przyznawanych w ramach Konkursu „Aktywny Uczestnik” obsługiwane będą przez Polskiego Partnera Agencji.
 4. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości przy wydawaniu nagród rzeczowych, dostarczenia nagrody rzeczowej lub wadliwości nagrody rzeczowej, Uczestnicy mogą zgłaszać w następujący sposób:
 1. telefonicznie pod numerem telefonu Polskiego Partnera Agencji: 222 922 334, w dni robocze w godzinach 8:30 - 15:30 lub
 2. mailowo na adres: bok@watch-pl.eu lub
 3. pisemnie na adres: olzalogistic.com, s.r.o., ul. Kościuszki 33, 43-400 Cieszyn.
 5. Reklamacje wskazane w pkt. 4.10.4. powinny zawierać:
 1. dane Uczestnika (imię, nazwisko, adres e-mail lub adres korespondencyjny),
 2. informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju wady,
 3. żądania Uczestnika.
 6. Wymogi podane w punktach 4.10.5.2 i 4.10.5.3 mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
 7. Po przyjęciu zgłoszenia reklamacji zostanie ustalony termin odbioru przesyłki od Uczestnika. Wszelkie koszty związane z odbiorem wadliwego produktu od Uczestnika ponosi Organizator. W przypadku zgłoszenia reklamacji w zakresie wadliwości nagrody, Uczestnik poza obowiązkiem przekazania Agencji reklamowanego produktu powinien dołączyć do reklamowanego produktu prawidłowo wypełniony formularz reklamacyjny oraz dowód doręczenia Uczestnikowi reklamowanego produktu. Formularz reklamacyjny znajduje się w każdej przesyłce z dostarczoną nagrodą rzeczową.
 8. Agencja rozpatrzy zgłoszoną reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji telefonicznie lub mailowo lub pisemnie przez Uczestnika. Agencja pisemnie (na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez Uczestnika) poinformuje Uczestnika o wyniku postępowania reklamacyjnego. Brak ustosunkowania się Agencji w powyższym terminie oznacza, że Agencja uznała reklamację za uzasadnioną.
 9. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości związanych z przekazaniem nagrody w formie darowizny, gotówki oraz kart podarunkowych, Uczestnicy mogą zgłaszać:
 1. telefonicznie pod numerem telefonu infolinii Organizatora:
 - 22 43 41 680 lub
 - 800 888 099 w dni robocze, w godzinach 8:00 – 19:00 lub
 2. mailowo na adres: shopper-pl@yougov.com lub
 3. pisemnie na adres: YouGov CP Poland sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa.
 10. Reklamacje wskazane w pkt. 4.10.9 powinny zawierać przyczynę reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, adres e-mail) Uczestnika składającego reklamację. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest przez czas trwania Badania YouGov Shopper w siedzibie Organizatora, w siedzibie Agencji oraz na Stronie Internetowej Badania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu w każdym czasie, z zastrzeżeniem pkt 4.1.4. Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu Organizator powiadomi Uczestników, przekazując im zmienione warunki Regulaminu w następujący sposób:
 1. wysyłając zmienione warunki Regulaminu drogą pocztową na adres Uczestnika wskazany w Charakterystyce lub

2. wysyłając zmienione warunki Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Uczestnika.
3. Zmienione warunki Regulaminu będą również dostępne w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Internetowej Badania. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Uczestnik nie zgłosi Organizatorowi sprzeciwu wobec tych zmian, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmiany Regulaminu. W przypadku niezaakceptowania proponowanych zmian Regulaminu, Uczestnikowi przysługuje do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany Regulaminu, prawo złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Badaniu YouGov Shopper.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Uczestnictwo w Badaniu YouGov Shopper, a tym samym podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu realizacji Badania YouGov Shopper, jest dobrowolne. Informacje, których przekazanie Uczestnikowi jest wymagane prawem w związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika, w tym informacje o prawach przysługujących Uczestnikowi, zawiera „Formularz zgody” oraz „Polityka prywatności”.
5. Wszelkie dodatkowe informacje na temat Badania YouGov Shopper lub Konkursu „Aktywny Uczestnik”, Uczestnicy mogą uzyskać u Organizatora pod numerem Infolinii (telefon 800 888 099 lub 22 43 41 680). Pytania można także kierować listownie na adres: YouGov CP Poland, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa bądź mailem na adres: shopper-pl@yougov.com
6. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu i wszelkie jego postanowienia powinny być interpretowane zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2026 r.